

**Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nauk inżyneryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport w Instytucie Techniki Budowlanej**

**I PODSTAWY PRAWNE**

- [1] Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( w aktualnym brzmieniu
- [2] Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z 2019 r. poz. 39, 534, z 2020 r. poz. 695, 875, 1086, z 2021 r. poz. 1630, 2232, z 2022 r. poz.1010, 1117, 2306, z 2023 r. poz. 212)
- [3] Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 r. poz. 2202)
- [4] Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. 2018 r. poz. 1837 z późn. zm.)
- [5] Statut Instytutu Techniki Budowlanej z dnia 17 stycznia 2023 r. (Zarządzenie Ministra Rozwoju i Technologii nr 4 z dnia 17 stycznia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Instytutu Techniki Budowlanej)

**II ZASADY OGÓLNE**

1. Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie (dalej ITB) posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżyneryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport. Stopień doktora habilitowanego nadaje Rada Naukowa Instytutu (dalej Rada Naukowa ITB).
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa ITB ma prawo nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do Rady Doskonałości Naukowej (dalej RDN).
3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ponosi osoba ubiegająca się o nadanie i/lub jej pracodawca. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy. W przypadku pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie koszty postępowania ponosi podmiot będący podstawowym miejscem jego pracy, chyba że podmioty umówią się inaczej.
4. Wysokość opłaty ustala Dyrektor ITB w trybie Zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ITB może zwolnić z opłaty w całości lub w części. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania uwzględniając w tym koszty wynagrodzeń recenzentów i członków komisji habilitacyjnej oraz koszty administracyjne. Pomiędzy ITB a osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub instytucją zatrudniająca tę osobę, zawierana jest umowa określająca wysokość kosztów postępowania.

5. Zarówno seminarium habilitacyjne, kolokwium habilitacyjne jak i obrady Komisji Habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających bezpośrednio przekazanie obrazu i dźwięku, wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym oraz tajność przeprowadzonych głosowań.

### **III KANDYDAT/KANDYDATKA DO STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO**

6. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego, zwana dalej kandydatem/kandydatką, spełnia wymagania przewidziane w art. 219 ust. 1 Ustawy [1]:
  - 1) posiada stopień doktora;
  - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
    - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z Ustawą [1], lub
    - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z Ustawą [1], lub
    - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
  - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
7. W przypadku publikacji wieloautorskich kandydat/kandydatka przedkłada oświadczenie wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie.
8. W przypadku, gdy publikacja wieloautorska ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat/kandydatka przedkłada oświadczenie określające jego/jej indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenie co najmniej czterech pozostałych współautorów.
9. Kandydat/kandydatka jest zwolniony/a z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku:
  - 1) śmierci współautora;
  - 2) uznania współautora za zmarłego;
  - 3) uszczerbku na zdrowiu współautora, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
10. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
11. Obowiązek publikacji danego osiągnięcia nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
12. Kandydat/kandydatka może być proszony(a) o wygłoszenie Seminarium Habilitacyjnego na otwartym posiedzeniu Rady Naukowej ITB. Celem seminarium jest przedstawienie sylwetki naukowej kandydata/kandydatki oraz jego/jej osiągnięć naukowych. Po

seminarium możliwa jest dyskusja naukowa na temat prezentowanego osiągnięcia naukowego.

13. Seminarium habilitacyjne prowadzi Sekretarz Naukowy ITB lub osoba wskazana przez Dyrektora ITB. Sekretarz Komisji III Rady Naukowej ITB poinformuje kandydata/kandydatkę o dacie, miejscu i godzinie seminarium habilitacyjnego, co najmniej 14 dni przed jego terminem.

#### **IV TRYB POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO**

##### **Wniosek**

14. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, który wpływa do Rady Naukowej ITB za pośrednictwem RDN. Sposób doręczenia oraz wytyczne RDN w sprawie wniosku opisane są na stronie [www.rdn.gov.pl](http://www.rdn.gov.pl).
15. Wniosek powinien spełniać następujące wymagania dokumentacyjne:
  - 1) wniosek przewodni ze wskazaniem Instytutu Techniki Budowanej jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 2) dane wnioskodawcy;
  - 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
  - 4) autoreferat, zawierający informacje zgodnie z aktualnymi przepisami oraz wytycznymi RDN;
  - 5) wykaz osiągnięć naukowych, zawierający syntetyczne wskazanie każdego osiągnięcia, które w opinii kandydata/kandydatki będzie stanowić znaczny wkład w rozwój dyscypliny inżynieria lądowa, geodezja i transport, w tym wyróżnienie osiągnięcia według ust. 6 pkt. 2.,
  - 6) teksty publikacji naukowych, które stanowią wskazane osiągnięcie naukowe, będące podstawą nadania stopnia doktora habilitowanego (po 1 egz. w wersji elektronicznej oraz papierowej przesłanej bezpośrednio do ITB),
  - 7) dane bibliometryczne kandydata/kandydatki ze światowych baz publikacyjnych: Clarivate, Scopus oraz Google Scholar,
  - 8) podpisane oświadczenie, że informacje zawarte w opisie kariery zawodowej są prawdziwe oraz że kandydatowi/kandydatce są znane przepisy kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością,
  - 9) podpisane zgody na przetwarzanie danych osobowych przez ITB w związku z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (załącznik nr 1),
  - 10) informacja o przebiegu postępowania habilitacyjnego, ze wskazaniem jednostki przeprowadzającej postępowanie, tytułu osiągnięcia naukowego oraz wyniku tego postępowania – jeżeli kandydat/kandydatka ubiegał(a) się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

### **Przekazanie wniosku do Rady Naukowej ITB**

16. Komplet dokumentów uzyskanych od RDN, po sprawdzeniu pod względem formalnym przez Biuro Rady Naukowej ITB, zostaje skierowany do Komisji ds. Stopni i Awansów Naukowych Rady Naukowej ITB (dalej Komisja III Rady Naukowej ITB).
17. Komisja III Rady Naukowej ITB ocenia pod względem formalnym dorobek naukowy kandydata/kandydatki i przekazuje Radzie Naukowej ITB do dalszego procedowania w ramach prowadzonego postępowania habilitacyjnego w ITB.
18. W terminie czterech tygodni od terminu wpłynięcia wniosku do ITB Rada Naukowa ITB w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie ewentualnej odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
19. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez ITB, Rada Naukowa ITB zwraca wniosek do RDN.

### **Ewentualna odmowa wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania**

20. Rada Naukowa ITB nie może podjąć uchwały w sprawie odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w przypadku, gdy ITB został wskazany przez RDN jako drugi w kolejności podmiot do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, ze względu na odmowę przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez pierwszy podmiot habilitacyjny.

### **VI KOMISJA HABILITACYJNA**

21. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymogi formalne, RDN wyznacza czterech członków Komisji Habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego i trzech recenzentów – zgodnie z Ustawą [1].
22. Komisja III Rady Naukowej ITB, po otrzymaniu informacji o członkach Komisji Habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, przygotowuje rekomendację dla Rady Naukowej ITB w sprawie:
  - 1) powołania dwóch członków Komisji Habilitacyjnej, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w ITB, w tym sekretarza komisji;
  - 2) powołania recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem ITB.
23. Rada Naukowa ITB w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji Habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje Komisję Habilitacyjną.
24. Komisja Habilitacyjna składa się z siedmiu osób, w tym:
  - 1) czterech członków wyznaczonych przez RDN, w tym:
    - a) Przewodniczącego,
    - b) trzech recenzentów,
  - 2) trzech członków wyznaczonych przez Radę Naukową ITB, w tym:
    - a) dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w ITB, w tym sekretarza Komisji,

- b) jednego recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem ITB.

25. Główne zadania Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej:

- 1) organizuje prace Komisji, w porozumieniu z sekretarzem Komisji, w tym zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy,
- 2) informuje o terminie i miejscu oraz przewodniczy kolokwium habilitacyjnemu,
- 3) zarządza głosowania, określa precyzyjnie ich przedmiot oraz tryb ich przeprowadzania;

26. Główne zadania Sekretarza Komisji Habilitacyjnej:

- 1) na zlecenie Przewodniczącego Komisji organizuje prace Komisji,
- 2) pośredniczy w kontakcie i wymianie informacji między członkami Komisji Habilitacyjnej oraz między Komisją a podmiotem habilitującym,
- 3) zapewnia sprawny obieg dokumentów między członkami Komisji Habilitacyjnej,
- 4) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji Habilitacyjnej oraz kolokwium habilitacyjnego,

27. W skład Komisji Habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

### **Kolokwium habilitacyjne**

28. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Naukowej i kandydata/kandydatki określa termin i miejsce kolokwium habilitacyjnego. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

29. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej informuje kandydata/kandydatkę o dacie, godzinie i miejscu kolokwium habilitacyjnego na co najmniej 14 dni przed jego terminem. Kolokwium ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć mających charakter niejawny. Instytut zamieszcza informacje o terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego w BIP, co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem.

30. Kolokwium habilitacyjne składa się z:

- 1) otwarcia kolokwium habilitacyjnego przez Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej,
- 2) przedstawienia przez kandydata/kandydatkę swoich osiągnięć naukowych, w szczególności w formie zaprezentowania wybranego problemu badawczego, wchodzącego w zakres osiągnięć,
- 3) rozmowy z kandydatem/kandydatką mającej na celu ocenę wkładu kandydata/kandydatki w rozwój dyscypliny inżynieria lądowa, geodezja i transport.

31. Po zakończeniu kolokwium odbywa się posiedzenie Komisji Habilitacyjnej, na którym przeprowadza się dyskusję.

32. Kolokwium habilitacyjne jest protokołowane przez Sekretarza Komisji Habilitacyjnej. Protokół podpisuje Sekretarz Komisji Habilitacyjnej w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Habilitacyjnej.

## VII PROCES RECENZOWANIA

### Recenzenci

33. Recenzentem może zostać osoba niespełniająca warunków określonych w art. 221 ust. 4 i 5 pkt.3 Ustawy [1], jeśli jest ona pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej i gdy RDN lub Rada Naukowa ITB uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
34. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat dwukrotnie nie dochowała terminów wskazanych w art. 221 ust. 8 Ustawy [1]. Nauczyciel akademicki oraz pracownik naukowy nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
35. Recenzenci, w terminie ośmiu tygodni od dnia doręczenia im wniosku wraz z pełną dokumentacją, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy [1] i przygotowują recenzje, które zawierają jednoznaczną konkluzję określającą charakter tej recenzji: pozytywny albo negatywny, wraz z jej uzasadnieniem. Recenzja jest przyjmowana przez Dyrektora ITB, który stwierdza jej zgodność z obowiązującym stanem prawnym. W przypadku niezgodności z przepisami prawa, Dyrektor ITB ma obowiązek zwrócić recenzję do poprawy.
36. Recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz członkowi komisji habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie. Członkowie komisji habilitacyjnej, będący recenzentami otrzymują również dodatkowe wynagrodzenie – za sporządzenie recenzji.
37. Wynagrodzenie za sporządzenie recenzji wypłaca się recenzentowi po przyjęciu recenzji. Pomiędzy ITB a recenzentem zawierana jest umowa o dzieło na wykonanie recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

### Uchwała Komisji Habilitacyjnej

38. Komisja Habilitacyjna, w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania recenzji, przekazuje Radzie Naukowej ITB uchwałę, zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
39. Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym. Na wniosek kandydata/kandydatki ubiegającego/ubiegającej się o stopień Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
40. Uchwała podejmowana jest w obecności co najmniej pięciu członków Komisji Habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego, Sekretarza i trzech recenzentów. W głosowaniu nad uchwałą nie biorą udziału recenzenci. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. W imieniu Komisji Habilitacyjnej uchwały i protokoły z posiedzeń podpisuje Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej.

## **VIII NADANIE LUB ODMOWA NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO, WYDANIE DYPLOMU**

41. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Habilitacyjnej na posiedzeniu Rady Naukowej ITB składa sprawozdanie z przebiegu postępowania wraz z uchwałą Komisji. W oparciu o przekazaną uchwałą Komisji Habilitacyjnej, Rada Naukowa ITB w terminie miesiąca od jej otrzymania, w drodze uchwały nadaje lub odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego. W przypadku negatywnej opinii Komisji Habilitacyjnej, Rada Naukowa ITB obligatoryjnie odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego musi zawierać odpowiednie uzasadnienie.
42. Na posiedzenie Rady Naukowej ITB, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków Komisji Habilitacyjnej.
43. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, kandydatowi/kandydatce przysługuje odwołanie do RDN, za pośrednictwem Rady Naukowej ITB, w terminie 30. dni od dnia doręczenia uchwały. Rada Naukowa ITB przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3. miesięcy od dnia złożenia odwołania. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, Rada RDN może utrzymać zaskarżoną decyzję w mocy albo uchylić ją i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia Radzie Naukowej ITB.
44. W przypadku utrzymania w mocy decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2. lat. Okres ten może zostać skrócony przez RDN do 12. miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.
45. W przypadku wycofania wniosku o wszczęcie postępowania po powołaniu Komisji Habilitacyjnej, ten sam wniosek nie może stanowić podstawy ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym. W takim przypadku habilitant nie może również ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez 2 lata. Okres ten może zostać skrócony przez RDN do 12. miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.
46. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym. Za wydanie odpisu dyplomu, w tym w języku obcym oraz za wydanie duplikatu dyplomu jest pobierana opłata. Wysokość opłaty określa Dyrektor ITB.

## **IX ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

47. Po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Przewodniczący Rady Naukowej ITB niezwłocznie przekazuje kandydatowi/kandydatce podjętą decyzję wraz z uzasadnieniem.
48. Dyplom habilitacyjny sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem [3] zostanie wręczony na posiedzeniu Rady Naukowej ITB. Za wydanie odpisu dyplomu w języku polskim, odpisu dyplomu w języku obcym oraz duplikatu dyplomu Instytut Techniki Budowlanej pobiera opłatę w wysokości określonej w Rozporządzeniu [3]. Wzór dyplomu zostanie ustalony odrębną uchwałą Rady Naukowej ITB.

## **X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

49. Kandydat/kandydatka może wycofać wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Przed powołaniem Komisji Habilitacyjnej kandydat/kandydatka kieruje wniosek o wycofanie do RDN, po powołaniu Komisji Habilitacyjnej – za pośrednictwem Rady Naukowej ITB.
50. W przypadku wycofania wniosku przez kandydata/kandydatkę, Rada Naukowa ITB niezwłocznie podejmuje uchwałę o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała jest przekazywana do RDN.
51. Kandydat/kandydatka wycofujący(a) wniosek ponosi koszty w wysokości poniesionej przez Instytut Techniki Budowlanej w postępowaniu habilitacyjnym.
52. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w zakresie nieuregulowanym niniejszym trybem postępowania stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego [4].