

**Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport w Instytucie Techniki Budowlanej**

**I Akty prawne związane**

- [1] Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity w obowiązującym brzmieniu)
- [2] Kodeks postępowania administracyjnego
- [3] Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218)
- [4] Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202)Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. 2018 poz. 1837)

**II Zasady ogólne**

1. Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie (dalej ITB) posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport. Stopień naukowy nadaje Rada Naukowa Instytutu. Postępowanie przeprowadza się w trybie eksternistycznym.
2. W uzasadnionych przypadkach ITB ma prawo odmówić przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Decyzję podejmuje Rada Naukowa w drodze uchwały.
3. Opłatę za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora ponosi osoba ubiegająca się o nadanie i/lub jej pracodawca. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy. Opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora nie ponosi osoba, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej. W przypadku pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie koszty postępowania ponosi podmiot będący podstawowym miejscem jego pracy, chyba że podmioty umówią się inaczej.
4. Wysokość opłaty ustala Dyrektor ITB w trybie Zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ITB może zwolnić z opłaty w całości lub w części. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów.

5. Postępowanie o nadanie stopnia doktora nauk inżynieryjno-technicznych obejmuje cztery części:

- etap przygotowawczy,
- wszczęcie postępowania,
- postępowanie zasadnicze,
- zakończenie postępowania.

### **III Etap przygotowawczy**

#### **Deklaracja intencji i wniosek o wyznaczenie promotora**

6. Osoba ubiegająca się o stopień doktora, zwana dalej kandydatem/kandydatką, spełniająca wymagania przewidziane w art. 186 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy [1] składa do Dyrektora ITB deklarację intencji o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora nauk inżynieryjno-technicznych w ITB oraz wniosek o wyznaczenie promotora lub promotora i promotora pomocniczego lub – w uzasadnionych przypadkach – promotorów (wzór nr 1).

7. Do deklaracji intencji i wniosku kandydat/kandydatka dołącza następujące dokumenty:

- 1) oryginał lub kopię dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich, poświadczoną przez Biuro Rady Naukowej,
- 2) CV kandydata/kandydatki,
- 3) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
- 4) propozycję tematu i koncepcji rozprawy doktorskiej akceptowaną podpisem osoby zamierzającej pełnić funkcję promotora (załącznik nr 2),
- 5) zgodę na pełnienie funkcji promotora / promotorów / promotora pomocniczego (załącznik nr 3),
- 6) wniosek o powołanie promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 4)
- 7) wykaz publikacji naukowych kandydata/kandydatki,
- 8) oświadczenie zawierające informację o nie ubieganiu się dotychczas o nadanie stopnia doktora lub o przebiegu uprzedniego przewodu doktorskiego/ postępowania o nadanie stopnia doktora (załącznik nr 5a lub załącznik nr 5b),
- 9) opinię o kandydacie/kandydatce zawierającą jego charakterystykę naukową i zawodową; w przypadku pracownika ITB:

– wydaną przez kierownika Zakładu,

lub w przypadku kandydata/kandydatki nie będącego pracownikiem ITB:

- opinię wydaną przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest kandydat/kandydatka i/lub
- list polecający od autorytetu w dziedzinie zainteresowań doktorskich kandydata/kandydatki,

10) oryginał lub kopię, poświadczoną przez Biuro Rady Naukowej, certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 – fakultatywnie. W przypadku braku certyfikatu lub odpowiedniego dyplomu ukończenia studiów, kandydata/kandydatki składa pisemną deklaracją z jakiego języka nowożytnego będzie zdawał(a) egzamin (wzór nr 1a)

W przypadku kandydata/kandydatki, który/która nie posiada certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2 lub odpowiedniego dyplomu ukończenia studiów, Rada Naukowa na wniosek Komisji III podejmuje uchwałę o powołaniu Komisji Egzaminacyjnej w celu przeprowadzania egzaminu z języka nowożytnego. Komisja Egzaminacyjna składa się przynajmniej z trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej, a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora. Z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół.

11) wniosek o wyrażenie zgody (fakultatywnie) na przygotowanie rozprawy doktorskiej w języku angielskim (załącznik nr 6),

12) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ITB w związku z opracowywaną rozprawą doktorską (załącznik nr 7),

13) potwierdzenie pokrycia opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora (zaliczka / potwierdzenie wpłaty / deklaracja intencji).

8. Dyrektor ITB po zasięgnięciu opinii Sekretarza Naukowego Instytutu kieruje wniosek do Rady Naukowej.

9. Po sprawdzeniu wniosku pod względem formalnym przez Biuro Rady Naukowej zostaje on skierowany do Komisji ds. Stopni i Awansów Naukowych Rady Naukowej (dalej Komisja III).

10. Komisja III na swoim posiedzeniu:

- 1) ocenia kandydaty na promotora / promotorów / promotora pomocniczego,
- 2) ocenia zgodność tematyki rozprawy z dyscypliną naukową inżynieria lądowa, geodezja i transport,
- 3) wskazuje przewidywany termin seminarium doktorskie
- 4) proponuje RN powołanie trzyosobowej Komisji do weryfikacji efektów uczenia się kandydata/kandydatki na poziomie kwalifikacji 8 PRK.

Po posiedzeniu sporządzany jest protokół.

## **Seminarium doktorskie**

11. Seminarium doktorskie organizuje Sekretarz Komisji III, a przeprowadza Sekretarz Naukowy ITB. W seminarium uczestniczą uprawnieni członkowie Rady Naukowej – profesorowie, profesorowie uczelni i profesorowie instytutu, desygnowany promotor lub promotorzy i promotor pomocniczy. Seminarium ma charakter otwarty; uczestniczą w nim zwłaszcza pracownicy naukowcy ITB i zaproszeni goście, w tym specjaliści z jednostki zatrudniającej kandydata/kandydatkę.
12. Podczas seminarium doktorskiego kandydat/kandydatka prezentuje swoją sylwetkę naukową, przewidywaną tematykę rozprawy doktorskiej oraz proponowanego promotora / promotorów / promotora pomocniczego.
13. Po odbyciu seminarium doktorskiego odbywa się zamknięte posiedzenie Komisji III, na którym ocenia się przebieg seminarium, trafność podjęcia tematyki, umiejętności kandydata/kandydatki, trafność doboru promotora/promotorów i promotora pomocniczego. Pozytywna rekomendacja jest udzielana, jeśli seminarium uzyskało co najmniej 6 punktów w skali od 1 do 10, jako średni wynik po odrzuceniu dwóch skrajnych ocen. Głosowanie jest tajne. Na tej podstawie Przewodniczący Komisji III lub z jego upoważnienia Sekretarz Komisji III przedstawia Radzie Naukowej rekomendację dotyczącą wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora poprzez wyznaczenie promotora / promotorów / promotora pomocniczego. Posiedzenie jest udokumentowane poprzez sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji III.

## **Promotorzy**

14. Rada Naukowa na swoim posiedzeniu, na wniosek Przewodniczącego Komisji III, podejmuje uchwałę wyznaczającą promotora / promotorów / promotora pomocniczego w postępowaniu.
15. Promotorem może być osoba spełniająca warunki określone w Ustawie [1] .
16. Do zadań promotora należy w szczególności sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez kandydata/kandydatkę oraz ocena postępów naukowych kandydata/kandydatki.
17. Promotor lub promotorzy sporządzają opinię o rozprawie doktorskiej w terminie 2 miesiące od dnia jej przekazania do zaopiniowania.
18. Promotorem pomocniczym może być osoba:
  - 1) posiadająca co najmniej stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i
  - 2) posiadająca stosowne doświadczenie w zakresie pracy naukowej i
  - 3) nieposiadająca uprawnień do samodzielnego pełnienia funkcji promotora w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora.



19. Promotor (oraz promotorzy i promotor pomocniczy) może być zmieniony uchwałą Rady Naukowej na wniosek Przewodniczącego Komisji III, jeśli:

- 1) utracił on możliwość pełnienia funkcji promotora w rozumieniu Ustawy [1],
- 2) są prowadzone względem niego postępowania karne, ze szczególnym uwzględnieniem postępowań w sprawie praw autorskich,
- 3) zmarł lub z uwagi na stan zdrowia nie ma on możliwości dalszego sprawowania opieki nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
- 4) Komisja III w trakcie monitorowania postępów stwierdziła brak lub niewystarczające sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
- 5) promotor, promotorzy lub promotor pomocniczy złoży odpowiedni wniosek wraz jego z uzasadnieniem,
- 6) osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora złoży odpowiedni wniosek wraz z jego uzasadnieniem.

20. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przygotowująca rozprawę doktorską w Instytucie Techniki Budowlanej może korzystać z infrastruktury badawczej i informatycznej Instytutu zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Radę Naukową ITB.

21. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przygotowująca rozprawę doktorską w Instytucie Techniki Budowlanej może ubiegać się o stypendium zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Radę Naukową ITB.

### **Jednolity System Antyplagiatowy**

22. Narzędziem służącym w ITB do weryfikacji prac doktorskich pod względem plagiatu jest Jednolity System Antyplagiatowy (dalej JSA).

23. Weryfikację w JSA przeprowadza się przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

24. Kandydat/kandydatka, po uzyskaniu akceptacji promotora, przekazuje do Biura Rady Naukowej pracę doktorską w wersji elektronicznej (w formacie doc oraz pdf) na nośniku (płyta CD lub pendrive) oraz składa oświadczenie (załącznik nr 9) i zgodę promotora (załącznik nr 10) dotyczące JSA. Wersja elektroniczna pracy nie może przekroczyć 15 MB, a w przypadku prac większych może się składać z kilku plików.

25. Na podstawie analizy wyniku badania promotor pracy dyplomowej podejmuje decyzję:

- 1) o akceptacji Raportu z badania w JSA, która oznacza brak zastrzeżeń promotora co do oryginalności pracy,
- 2) o braku akceptacji Raportu, która oznacza podejrzenie o nieoryginalności pracy. W przypadku podejrzenia plagiatu wszczyna się procedury wyjaśniające.

## **IV Wszczęcie postępowania**

### **Wniosek o wszczęcie postępowania**

26. Kandydat/kandydatka składa do Biura Rady Naukowej wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (wzór nr 2). Do wniosku dołącza:
- 1) rozprawę doktorską przygotowaną zgodnie z wymaganiami art. 187 ust. 1-4 Ustawy [1] oraz załącznikiem nr 11 (5 egzemplarzy rozprawy w wersji drukowanej oraz wersję elektroniczną w formacie pdf na płycie CD lub pendrivie),
  - 2) protokół potwierdzenia analizy antyplagiatowej (załącznik nr 12) wraz z wydrukowanym Raportem Ogólnym z systemu JSA,
  - 3) pozytywną opinię promotora lub promotorów (załącznik nr 13),
  - 4) certyfikat lub suplement dyplomu ukończenia studiów potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli nie został złożony uprzednio wraz z deklaracją intencji), lub protokół potwierdzający zdany egzamin z języka nowożytnego.
  - 5) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 14).
27. Biuro Rady Naukowej sprawdza wniosek pod względem formalnym. W przypadku pozytywnej weryfikacji postępowanie uważa się za wszczęte.
28. Komisja III sprawdza wniosek pod względem merytorycznym, a następnie przedstawia Radzie Naukowej rekomendację powołania trzech recenzentów i komisji ds. przeprowadzenia postępowania.
29. Rada Naukowa na swoim posiedzeniu, na wniosek Przewodniczącego Komisji III, podejmuje uchwały o:
- 1) powołaniu trzech recenzentów zgodnie art. 190 ust. 2 Ustawy [1],
  - 2) powołaniu komisji ds. przeprowadzenia postępowania (dalej Komisja Doktorska), jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

## **V Postępowanie zasadnicze**

### **Recenzenci**

30. Recenzentem może być osoba spełniająca warunki ustawowe [1], będąca jednocześnie autorytetem naukowym w zakresie prezentowanym przez pracę doktorską kandydata/kandydatki.

### **Proces recenzowania**

31. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełnienia wymogów ustawowych (art. 187 Ustawy [1]) stawianych rozprawom doktorskim. Termin wykonania recenzji wynosi 2 miesiące (art. 190 Ustawy [1]).

32. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawy rozprawy doktorskiej, które Komisja Doktorska przekazuje kandydatowi/kandydatce i promotorowi (promotorom). W drodze uchwały Rada Naukowa wyraża zgodę na uzupełnienie lub poprawienie rozprawy doktorskiej. Kandydat/kandydatka przedkłada Komisji Doktorskiej uzupełnioną lub poprawioną rozprawę, która kieruje ją do ponownej oceny przez tych samych recenzentów. Recenzenci przedstawiają recenzję uzupełnionej lub poprawionej rozprawy w terminie jednego miesiąca od dnia zlecenia sporządzenia ponownej recenzji.
33. W przypadku przedstawienia rozprawy doktorskiej jako części pracy zbiorowej kandydat/kandydatka składa oświadczenie (załącznik nr 15) i przedstawia oświadczenia (załącznik nr 16) wszystkich żyjących współautorów wskazujące wyodrębniony i samodzielny wkład kandydata/kandydatki, w szczególności: istotny udział w opracowaniu koncepcji artykułu/pracy, wykonanie części eksperymentalnej oraz opracowanie i interpretacja wyników. Na tej podstawie Komisja Doktorska dokonuje weryfikacji spełnienia wymagań art. 186 ust. 1 pkt. 3 Ustawy [1]. Oświadczenia są przekazywane recenzentom razem z rozprawą doktorską.
34. Po otrzymaniu recenzji Dyrektor ITB może zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji, szczególnie gdy recenzja:
- 1) nie zawiera wymaganej oceny,
  - 2) nie zawiera konkluzji o spełnieniu bądź nie spełnieniu warunków ustawowych.

### **Komisja Doktorska**

35. Komisja Doktorska składa się przynajmniej z dziewięciu członków, w tym:
- 1) przewodniczącego,
  - 2) zastępcy przewodniczącego,
  - 3) sekretarza,
  - 4) promotora, promotorów, promotora pomocniczego,
  - 5) trzech recenzentów.

Członkowie Komisji Doktorskiej mają prawo głosu zgodnie z Ustawą [1].

36. Przewodniczącym i Sekretarzem Komisji każdorazowo są członkowie Komisji III.

37. Do zadań Komisji Doktorskiej należy:

- 1) odbiór recenzji,
- 2) przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
- 3) ocena przebiegu postępowania o nadanie stopnia, w tym ocena przebiegu publicznej obrony na posiedzeniu niejawnym Komisji Doktorskiej,
- 4) podjęcie uchwały o przyjęciu publicznej obrony,

- 5) przygotowanie i zaakceptowanie w głosowaniu tajnym projektu uchwały Rady Naukowej o nadaniu stopnia doktora,
- 6) przygotowanie i zaakceptowanie w głosowaniu tajnym projektu uchwały Rady Naukowej o wyróżnieniu rozprawy (nie obligatoryjne).

### **Publiczna obrona**

38. Publiczna obrona doktorska organizowana jest przez Komisję Doktorską zgodnie z art. 188 i 191 ust. 1 Ustawy [1]. Obronę prowadzi Przewodniczący Komisji Doktorskiej.
39. ITB, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem oraz recenzje
40. ITB, nie później niż 10 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej udostępnia w BIP na swojej stronie informację o terminie i miejscu publicznej obrony.
41. W obronie, która ma charakter otwarty, uczestniczą członkowie Komisji Doktorskiej, Rady Naukowej oraz pracownicy naukowcy ITB i zaproszeni goście, w tym specjaliści z jednostki zatrudniającej kandydata/kandydatkę.
42. Informację o obronie zamieszcza się na stronie internetowej ITB oraz w gablotach informacyjnych, a drogą mailową powiadamia się właściwe wydziały uczelni wyższych.
43. Podczas obrony:
  - 1) promotor przedstawia sylwetkę i osiągnięcia kandydata/kandydatki,
  - 2) kandydat/kandydatka przedstawia główne założenia i wyniki rozprawy doktorskiej,
  - 3) przedstawiane są recenzje rozprawy,
  - 4) kandydat/kandydatka przedstawia odpowiedzi na uwagi recenzentów,
  - 5) odbywa się otwarta dyskusja.
44. Członkowie Komisji Doktorskiej na posiedzeniu zamkniętym dokonują oceny przebiegu postępowania o nadanie stopnia doktora i obrony doktorskiej. Po dyskusji członkowie Komisji Doktorskiej podejmują większością głosów decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia obrony doktorskiej. Głosowanie jest tajne, w głosowaniu nie biorą udziału promotor/promotorzy/promotor pomocniczy i recenzenci.
45. Wyróżnienie rozprawy doktorskiej może mieć miejsce jeśli:
  - 1) uzyskała ona wyłącznie pozytywne recenzje,
  - 2) wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej został uzasadniony pisemnie,
  - 3) kandydat/kandydatka opublikował(a) (jako główny/wiodący/pierwszy autor) w czasopiśmie z listy JCR co najmniej jeden artykuł z zakresu tematyki pracy

doktorskiej lub uzyskał(a) patent z zakresu tematyki doktorskiej (jako główny autor),

- 4) rozprawa uzyskała co najmniej 8 punktów w skali od 1 do 10 jako średni wynik głosowania przez Komisję wniosku o wyróżnienie rozprawy (po odrzuceniu dwóch skrajnych ocen).

46. Przewodniczący Komisji Doktorskiej na posiedzeniu Rady Naukowej składa sprawozdanie z przebiegu postępowania i przedstawia projekty stosownych uchwał. Uprawnieni członkowie Rady – profesorowie, profesorowie uczelni i profesorowie instytutu, z wyjątkiem promotora/promotorów/promotora pomocniczego i recenzentów – w głosowaniu tajnym podejmują uchwałę o nadaniu lub nie nadaniu stopnia i opcjonalnie o wyróżnieniu rozprawy.

## **V Zakończenie postępowania**

### **Nadanie stopnia doktora**

47. Po podjęciu uchwały Rady Naukowej o nadaniu stopnia doktora nauk inżyniersko-technicznych w dyscyplinie naukowej inżynieria lądowa, geodezja i transport zostaje sporządzony dyplom doktorski (załącznik 17a) odpowiadający wymaganiom Rozporządzenia [6], opatrzony odpowiednimi pieczęciami i podpisami.

Za wydanie odpisu dyplomu doktorskiego w języku polskim (załącznik 17b), odpisu dyplomu doktorskiego w języku obcym (załącznik 17c) oraz duplikatu dyplomu (załącznik 17d) Instytut Techniki Budowlanej pobiera opłatę w wysokości określonej w Rozporządzeniu [6].

48. Na posiedzeniu Rady Naukowej kandydat/kandydatka składa tradycyjne ślubowanie (załącznik nr 18), potwierdzone uściskiem dłoni promotora / promotorów.

49. Po złożeniu ślubowania następuje wręczenie przez przewodniczącego Rady Naukowej i Dyrektora ITB dyplomu doktorskiego.

50. Uroczystość kończą wypowiedź doktora oraz gratulacje dla doktora.

## **VI Postanowienia końcowe**

51. Tryb odwoławczy dotyczący odmowy dopuszczenia do publicznej obrony oraz odmowy nadania stopnia doktora reguluje Ustawa [1].

52. Kandydat/kandydatka może wystąpić o umorzenie postępowania na każdym jego etapie.

53. W sprawach nieuregulowanych powyższymi przepisami zastosowanie mają przepisy prawa [1, 2, 3]. W przypadku braku przepisów decyzje podejmuje Rada Naukowa ITB.

Dokumenty: wzory i załączniki:

- wzór nr 1: wniosek kandydata/kandydatki o wyznaczenie promotora lub promotora i promotora pomocniczego lub – w uzasadnionych przypadkach – promotorów
- wzór nr 1a: wniosek kandydata/kandydatki w sprawie przeprowadzenia egzaminu z nowożytnego języka obcego
- załącznik nr 1: kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki
- załącznik nr 2: propozycja tematu i koncepcja rozprawy doktorskiej kandydata/kandydatki akceptowana podpisem osoby, zamierzającej pełnić funkcję promotora
- załącznik nr 3: zgoda na pełnienie funkcji promotora
- załącznik nr 4: wniosek kandydata/kandydatki o powołanie promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem
- załącznik nr 5a: oświadczenie kandydata/kandydatki zawierające informację o nie ubieganiu się dotychczas o nadanie stopnia doktora
- załącznik nr 5b: oświadczenie kandydata/kandydatki zawierające informację o przebiegu uprzedniego przewodu doktorskiego/ postępowania o nadanie stopnia doktora załącznik nr 6 (fakultatywnie): wniosek kandydata/kandydatki o wyrażenie zgody na przygotowanie rozprawy doktorskiej w języku angielskim
- załącznik nr 7: zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata/kandydatkę przez ITB w związku z opracowywaną rozprawą doktorską
- załącznik nr 9: oświadczenie kandydata dotyczące praw autorskich i Jednolitego Systemu Antyplagiatowego
- załącznik nr 10: oświadczenie promotora dotyczące Jednolitego Systemu Antyplagiatowego
- wzór nr 2: wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
- załącznik nr 11: strona tytułowa rozprawy doktorskiej
- załącznik nr 13: pozytywna opinia promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego
- załącznik nr 14: oświadczenie kandydata/kandydatki o przetwarzaniu danych osobowych (jest w pkt 7 i 14)
- załącznik nr 15: oświadczenie kandydata/kandydatki dotyczące jego/jej wkładu w przygotowanie publikacji
- załącznik nr 16: oświadczenie współautora/współautorki dotyczące jego/jej wkładu w przygotowanie publikacji
- załącznik nr 17a: wzór oryginału dyplomu
- załącznik nr 17b: wzór odpisu/odpisu do akt dyplomu

- załącznik nr 17c: wzór odpisu dyplomu w języku angielskim
- załącznik nr 17d: wzór duplikatu dyplomu
- załącznik nr 18: tekst tradycyjnego ślubowania
- załącznik nr 19: wniosek o wydanie dyplomu w języku angielskim

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

.....  
(adres e-mail)

**Szanowny Pan**  
**dr inż. Robert Geryło**  
**Dyrektor Instytutu Techniki Budowlanej**  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa

### **Wniosek**

#### **o zwolnienie z opłat za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w Instytucie Techniki Budowlanej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwolnienie z całości opat za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora w Instytucie Techniki Budowlanej (zgodnie z Art. 182 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Zamierzam przygotować rozprawę doktorską, na temat:.....  
.....(nie tytuł, tylko tematyka pracy)

Prośbę swą uzasadniam .....

.....  
(podpis kandydata)



.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

.....  
(adres e-mail)

**Szanowny Pan**  
**dr inż. Robert Geryło**  
**Dyrektor Instytutu Techniki Budowlanej**  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa

**Wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego<sup>1</sup>  
rozprawy doktorskiej**

Zamierzam ubiegać się o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora nauk inżynieryjno-technicznych w Instytucie Techniki Budowlanej. W związku z powyższym zwracam się z prośbą o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego<sup>1</sup> rozprawy doktorskiej w obszarze nauk technicznych, dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport.

Zamierzam przygotować rozprawę doktorską w języku polskim/angielskim<sup>1,2</sup>, na temat

.....(nie tytuł, tylko tematyka pracy)

Na promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego<sup>1</sup> rozprawy doktorskiej proponuję .....

.....  
(podpis kandydata)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> wymagane wypełnienie załącznika nr 6

## Załączniki:

1. oryginał lub kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez Biuro Rady Naukowej,
2. CV kandydata,
3. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
4. propozycję tematu i koncepcji rozprawy doktorskiej akceptowaną podpisem osoby zamierzającej pełnić funkcję promotora (załącznik nr 2),
5. zgodę na pełnienie funkcji promotora / promotorów / promotora pomocniczego (załącznik nr 3),
6. wniosek o powołanie promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 4)
7. wykaz publikacji naukowych kandydata,
8. oświadczenie zawierające informację o nie ubieganiu się dotychczas o nadanie stopnia doktora lub o przebiegu uprzedniego przewodu doktorskiego/ postępowania o nadanie stopnia doktora (załącznik nr 5a lub załącznik nr 5b),
9. opinię o kandydacie zawierającą jego charakterystykę naukową i zawodową; w przypadku pracownika ITB:
  - wydaną przez kierownika Zakładu,lub w przypadku kandydata nie będącego pracownikiem ITB:
  - opinię wydaną przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest kandydat i/lub
  - list polecający od autorytetu w dziedzinie zainteresowań doktorskich kandydata,
10. oryginał lub kopię, poświadczoną przez Biuro Rady Naukowej, certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 – fakultatywnie lub wniosek o przeprowadzenie egzaminu doktorskiego z języka nowożytnego (wzór nr 1a),
11. wniosek o wyrażenie zgody (fakultatywnie) na przygotowanie rozprawy doktorskiej w języku angielskim (załącznik nr 6),
12. zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ITB w związku z opracowywaną rozprawą doktorską (załącznik nr 7),
13. potwierdzenie pokrycia opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora (zaliczka / potwierdzenie wpłaty / deklaracja intencji).

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

.....  
(adres e-mail)

.....

**Szanowny Pan prof. dr hab. inż.  
Andrzej Garbacz  
Przewodniczący Rady  
Naukowej  
Instytutu Techniki Budowlanej  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa**

**Wniosek o przeprowadzenie egzaminu doktorskiego z języka nowożytnego w  
postępowaniu o nadanie stopnia doktora**

W związku z przygotowaniem rozprawy doktorskiej zwracam się z prośbą o przeprowadzenie egzaminu doktorskiego z języka nowożytnego w postępowaniu o nadanie stopnia doktora z języka .....

Oświadczam, że nie posiadam certyfikatu lub odpowiedniego dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej B2.

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

.....  
(adres e-mail)

**Szanowny Pan prof. dr hab. inż.  
Andrzej Garbacz  
Przewodniczący Rady Naukowej  
Instytutu Techniki Budowlanej  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa**

### **Wniosek o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora**

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie w Instytucie Techniki Budowlanej postępowania o nadanie stopnia doktora w obszarze nauk technicznych, dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych, w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport.

Przygotowałem/am rozprawę doktorską w języku ..... pod tytułem „.....

.....”

.....  
(podpis kandydata)

Załączniki:

1. rozprawę doktorską przygotowaną zgodnie z wymaganiami art. 187 ust. 1-4 Ustawy [1] oraz załącznikiem nr 11 (5 egzemplarzy rozprawy w wersji drukowanej oraz wersję elektroniczną w formacie pdf na płycie CD lub pendrivie),
2. pozytywną opinię promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego (załącznik nr 13),
3. certyfikat lub dyplom ukończenia studiów potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli nie został złożony uprzednio wraz z deklaracją intencji),
4. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 14).



.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
ORCID

### KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA

<b>Nazwisko</b>	
<b>Imię/Imiona*</b>	
<b>Nazwisko rodowe</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Miejsce urodzenia</b>	
<b>Imiona rodziców</b>	
<b>Adres stałego zameldowania</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Telefon do kontaktu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Miejsce i okres zatrudnienia, stanowisko</b>	
<b>Stan cywilny</b>	
<b>Narodowość</b>	
<b>Obywatelstwo</b>	

<b>Seria i numer dowodu osobistego</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Data uzyskania tytułu zawodowego, nazwa uczelni, uzyskany tytuł zawodowy</b>	
<b>Odbyte studia podyplomowe, staże naukowe, specjalizacje, kursy specjalistyczne</b>	
<b>Znajomość języków obcych</b>	

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
ORCID

## PROPOZYCJA TEMATU I KONCEPCJA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

**Tematyka rozprawy doktorskiej:**.....

1. Koncepcja rozprawy (omówienie zagadnienia, wyboru tematyki badawczej):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Problem naukowy:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Oryginalność rozwiązania problemu:

.....  
.....  
.....  
.....



4. Sposób rozwiązania problemu (realizacja kolejnych zadań):

.....

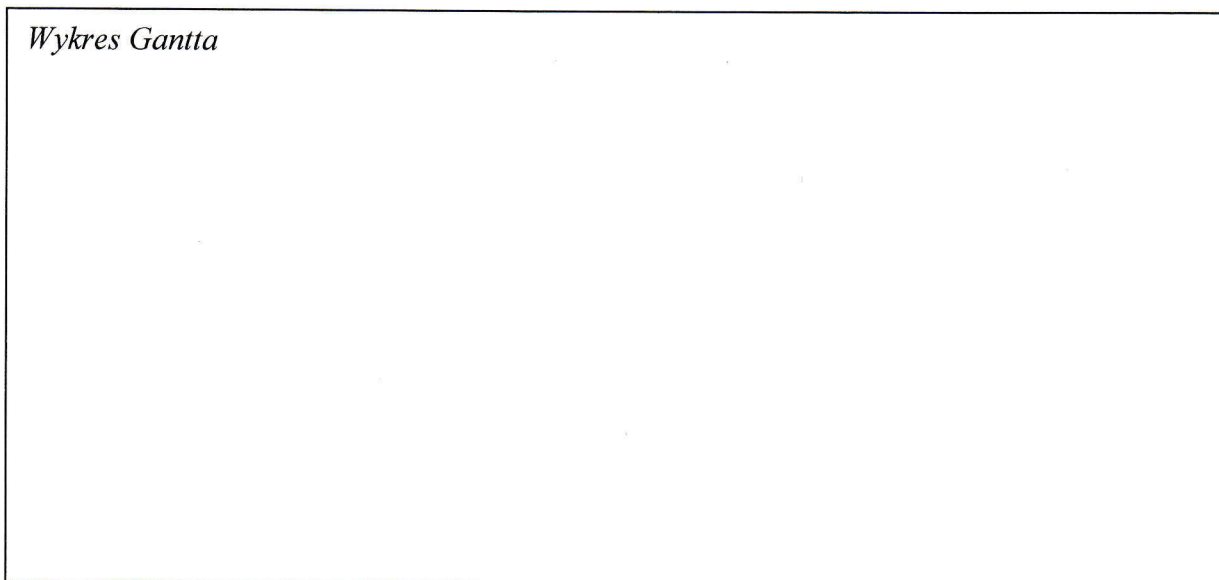
.....

.....

.....

5. Harmonogram realizacji pracy:

*Wykres Gantta*



Problem naukowy, będący przedmiotem proponowanej rozprawy doktorskiej, będzie mieścił się w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport, należącej do dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych i obszaru nauk technicznych.

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(podpis proponowanego promotora)

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko promotora)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

## ZGODA NA PEŁNIENIE FUNKCJI PROMOTORA

**Tematyka rozprawy doktorskiej:**.....

**Autor:**.....

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora w powyższym postępowaniu.

.....  
(podpis promotora)

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko promotora)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

### Wniosek o powołanie promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim

1. Imię i nazwisko kandydata: .....
2. Tematyka rozprawy doktorskiej: .....
3. Imię, nazwisko i stopień/tytuł naukowy promotora: .....
4. Imię i nazwisko promotora pomocniczego: .....
5. Dziedzina i dyscyplina naukowa, z której promotor pomocniczy uzyskał stopień doktora:  
.....
6. Miejsce zatrudnienia promotora pomocniczego: .....
7. Krótki opis planowanej roli promotora pomocniczego podczas badań naukowych prowadzonych przez doktoranta (można także podać wybrane publikacje autorstwa promotora pomocniczego, potwierdzające jego kompetencje naukowe):  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis proponowanego promotora  
pomocniczego)

.....  
(podpis proponowanego promotora)

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dotychczas nie ubiegałem/łam się o nadanie stopnia doktora w obszarze nauk technicznych, dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport w innych jednostkach.

.....  
(podpis kandydata)

.....  
 (tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 ORCID

## OŚWIADCZENIE O PRZEBIEGU POPRZEDNIEGO POSTĘPOWANIA O NADANIE STOPNIA DOKTORA

Niniejszym oświadczam, że ubiegałem się o nadanie stopnia doktora .....  
 w obszarze....., w dziedzinie....., w dyscyplinie  
 .....

.....  
 Przewód doktorski prowadziła ..... (podać pełną nazwę rady wydziału/ rady  
 uczelni – senat?/rady naukowej oraz pełną nazwę uczelni bądź innej jednostki organizacyjnej  
 przeprowadzającej przewód doktorski).

Przebieg przewodu/postępowania był następujący (należy wymienić wszystkie czynności, w  
 tym kończące się uchwałami rady jednostki prowadzącej przewód, według wymienionych  
 poniżej przykładów):

— w dniu..... Rada Wydziału/Uczelni/Naukowa ..... wszczęła przewód  
 doktorski/postępowanie ..... doktorskie ..... na  
 temat.....

..... i wyznaczyła promotora w przewodzie w osobie.....  
 (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nazwa uczelni/jednostki organizacyjnej);

— w dniu ..... została złożona rozprawa doktorska wraz z pozytywną opinią promotora;

— w dniu ..... Rada Wydziału/Uczelni/Naukowa wyznaczyła recenzentów  
 rozprawy w osobach:

• .....  
 (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nazwa uczelni/jednostki organizacyjnej)

• .....  
 (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nazwa uczelni/jednostki organizacyjnej)

• .....  
 (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nazwa uczelni/jednostki organizacyjnej)

— w dniu ..... Rada Wydziału/Uczelni/Naukowa (komisja doktorska  
 powołana przez Radę Wydziału/Uczelni/Naukową) podjęła uchwałę o przyjęciu (odmowie  
 przyjęcia w związku z negatywną/negatywnymi opiniami recenzentów) rozprawy  
 doktorskiej i dopuszczeniu/ niedopuszczeniu) jej do publicznej obrony;

— w dniu ..... odbyła się publiczna obrona rozprawy doktorskiej, jednak w wyniku  
 głosowania Rady Wydziału/Uczelni/Naukowej (komisji doktorskiej) obrona nie została  
 przyjęta;

— w dniu ..... Rada Wydziału/Uczelni/Naukowa podjęła uchwałę odmawiającą  
 nadania stopnia doktora;

— w dniu..... Rada Wydziału/Uczelni/Naukowa podjęła uchwałę o zamknięciu przewodu/postępowania doktorskiego w związku z (podać przyczynę: prośba kandydata o zamknięcie przewodu, niezłożenie rozprawy doktorskiej w wyznaczonym terminie, niezdanie egzaminów doktorskich w wyznaczonym terminie, inne.....).

Jednocześnie załączam kopię pisma przewodniczącego rady wydziału/rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski, z powiadomieniem o podjęciu przez radę uchwały o treści odmownej lub uchwały o zamknięciu przewodu bez obrony.

.....  
(podpis kandydata)



.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

.....  
(adres e-mail)

**WNIOSEK O WYRAŻENIA ZGODY NA PRZEDSTAWIENIE ROZPRAWY  
DOKTORSKIEJ W JĘZYKU ANGIELSKIM**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na przedstawienie mojej rozprawy doktorskiej w języku angielskim .

Swoją prośbę motywuję.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(podpis proponowanego promotora)

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

## KLAUZULA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa,; telefon (22) 5796 466; adres email: iod@itb.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w niżej wymienionych, prawnie uzasadnionych celach:
  - prawidłowej realizacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
  - spełnienia wymogów archiwalnych i statystycznych,
  - opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem i recenzjami,
  - zamieszczenia informacji dotyczących postępowania w sprawie nadania stopnia doktora na stronie internetowej ITB [www.itb.pl](http://www.itb.pl),
  - kontroli rozprawy doktorskiej za pomocą systemu jednolitego systemu antyplagiatowego.Podstawa prawna przetwarzania danych: rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Administrator nie będzie przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w innym celu niż wskazane oraz nie będzie ich udostępniać innym odbiorcom.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i służy wyłącznie do realizacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Ewentualne niepodanie tych danych praktycznie uniemożliwi realizację postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na mocy przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Czas przechowywania jest określony w wewnętrznej instrukcji ITB i nie jest dłuższy niż to niezbędne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów ITB.

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Techniki Budowlanej moich danych osobowych w zakresie: fotografia, głos, imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, lokalizacja miejsca pracy, lokalizacja miejsca zamieszkania, wykształcenie i dorobek naukowy.

Podstawa do złożenia oświadczenia: rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit.a.

.....  
(czytelny podpis kandydata)



.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami dotyczącymi potwierdzenia analizy antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

.....  
Czytelny własnoręczny  
podpis autora rozprawy doktorskiej

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko promotora)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

### Oświadczenie

Oświadczam, że przedkładana przez Pana/Panią .....

praca doktorska pt. ....

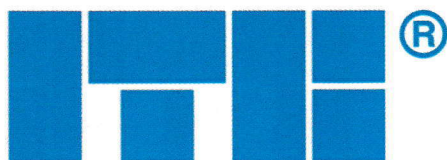
.....  
.....

została przeze mnie zaakceptowana i może zostać poddana kontroli w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).

Jednocześnie wyrażam zgodę na dodanie w systemie POL-on funkcji promotora ww. pracy doktorskiej.

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
(podpis promotora)



# Instytut Techniki Budowlanej

Imię i nazwisko autora rozprawy

mgr inż. ....

Rozprawa doktorska na temat:

**TEMAT**

Rozprawa doktorska przygotowana pod kierunkiem:

**Promotor**

Tytuł/stopień naukowy - imię i nazwisko

***Promotor pomocniczy***

Dr - imię i nazwisko

**Warszawa, rok**



# Instytut Techniki Budowlanej

Name and surname of the author

M.Sc. ....

Doctoral dissertation on:

**TITLE**

Doctoral dissertation prepared under the supervision of:

**Supervisor**

Title/scientific degree - name and surname

**Co-supervisor** (option)

Title/scientific degree - name and surname

***Additional supervisor*** (option)

Dr. – name and surname

**Warsaw, Poland, year**

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko promotora)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

**Opinia na temat rozprawy doktorskiej**

**pt. ....**  
**autorstwa .....**

Tematyka rozprawy – oryginalność:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Metodyka i stopień realizacji celów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzyskane wyniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zakwalifikowanie do dyscypliny naukowej:

.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis promotora)

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

### Oświadczenie

I. Świadom(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że złożona rozprawa doktorska zatytułowana.....

.....  
.....

została przygotowana przeze mnie przy wykorzystaniu wykazanej w tej rozprawie literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.

II. Oświadczam jednocześnie, że rozprawa ta nie narusza praw autorskich, dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym oraz nie zawiera informacji i danych uzyskanych w sposób niedozwolony prawem i nie była dotychczas przedmiotem żadnej procedury związanej z uzyskaniem tytułów zawodowych i stopni naukowych.

III. Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja rozprawy doktorskiej jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

IV. Wyrażam zgodę na udostępnianie egzemplarza mojej rozprawy doktorskiej w Bibliotece Instytutu Techniki Budowlanej.

.....  
Czytelny własnoręczny  
podpis autora rozprawy doktorskiej

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

### Oświadczenie

Oświadczam, że w pracy pt. .... (autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony) mój udział polegał na: .....

.....  
.....

*Proszę opisać szczegółowo swój własny udział w powstaniu pracy, np.*

- *wykonaniu doświadczeń techniką .....,*
- *analizie statystycznej wyników eksperymentów zilustrowanych na ryc. ....,*
- *przygotowaniu tekstu manuskryptu zamieszczonego w rozdziale.....,*
- *kierowaniu projektem naukowym obejmującym badania opisane w tej pracy, itp.*

.....  
(Podpis kandydata)

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko współautora)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

### Oświadczenie

Oświadczam, że w pracy pt. .... (autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony) mój udział polegał na: .....

.....

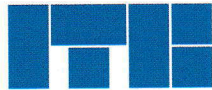
.....

Proszę opisać szczegółowo **swój własny udział** w powstaniu pracy, np.

- wykonaniu doświadczeń techniką .....
- analizie statystycznej wyników eksperymentów zilustrowanych na ryc. ....,
- przygotowaniu tekstu manuskryptu zamieszczonego w rozdziale.....,
- kierowaniu projektem naukowym obejmującym badania opisane w tej pracy, itp.

.....  
(Podpis współautora)





INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ  
W WARSZAWIE

# DYPLOM DOKTORSKI

wydany w Rzeczypospolitej Polskiej

*Imiona i Nazwisko*

urodzony/a dnia ..... W .....  
(data) (miejsce)

na podstawie rozprawy doktorskiej

*Tytuł rozprawy  
doktorskiej*

uzyskał/a stopień naukowy

## DOKTORA NAUK

**W DZIEDZINIE NAUK INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH  
W DYSCYPLINIE INŻYNIERIA LĄDOWA I TRANSPORT**

nadany uchwałą Rady Naukowej Instytutu Techniki Budowlanej z dnia .....  
(data)

\* Promotor: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

\* Promotorzy: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

\* Promotor pomocniczy: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

Recenzenci: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

Warszawa, dnia .....  
(data wydania)

Nr dyplomu .....

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NAUKOWEJ  
(pieczęćka imienna i podpis)

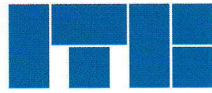
pieczęć urzędowa  
tłoczona  
średnica 38 mm

DYREKTOR  
INSTYTUTU  
(pieczęćka imienna i podpis)



Kwalifikacja pełna na poziomie  
ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji  
i europejskich ram kwalifikacji

\*wybrać właściwe



INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ  
W WARSZAWIE

ODPIS / ODPIS DO AKT

# DYPLOM DOKTORSKI

wydany w Rzeczypospolitej Polskiej

*Imiona i Nazwisko*

urodzony/a dnia ..... W .....  
(data) (miejsce)

na podstawie rozprawy doktorskiej

*Tytuł rozprawy  
doktorskiej*

uzyskał/a stopień naukowy

## DOKTORA NAUK

**W DZIEDZINIE NAUK INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH  
W DYSCYPLINIE INŻYNIERIA LĄDOWA I TRANSPORT**

nadany uchwałą Rady Naukowej Instytutu Techniki Budowlanej z dnia .....  
(data)

\* Promotor: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

\* Promotorzy: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

\* Promotor pomocniczy: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

Recenzenci: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

Warszawa, dnia .....  
(data wydania)

Nr dyplomu .....

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NAUKOWEJ  
(pieczętka imienna i podpis)

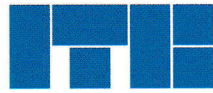


DYREKTOR  
INSTYTUTU  
(pieczętka imienna i podpis)



Kwalifikacja pełna na poziomie  
ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji  
i europejskich ram kwalifikacji

\*wybrać właściwe



BUILDING RESEARCH  
INSTITUTE

COPY

# DIPLOMA

issued in the Republic of Poland

## *Names and surname*

born on the ..... in .....  
(date) (place)

having submitted the PhD thesis entitled

### *Title of PhD thesis*

has been awarded the degree of

## DOCTOR OF PHILOSOPHY

**IN THE FIELD OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY  
IN THE DISCIPLINE OF CIVIL ENGINEERING AND TRANSPORT**

pursuant to the resolution of the Scientific Council of the Building Research Institute  
dated .....

\* Supervisor: .....  
(title, first name and surname)

\* Supervisors: .....  
(title, first name and surname)

\* Additional supervisor: .....  
(title, first name and surname)

Reviewers: .....  
(title, first name and surname)

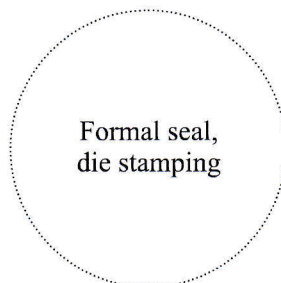
.....  
(title, first name and surname)

.....  
(title, first name and surname)

Warsaw, .....  
(date of issue)

Diploma number .....

CHAIRMAN OF THE  
SCIENTIFIC COUNCIL  
*(title and signature)*



DIRECTOR  
OF INSTITUTE  
*(title and signature)*



Kwalifikacja pełna na poziomie  
ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji  
i europejskich ram kwalifikacji

\*choose the correct option



INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ  
W WARSZAWIE

DUPLIKAT

# DYPLOM DOKTORSKI

wydany w Rzeczypospolitej Polskiej

*Imiona i Nazwisko*

urodzony/a dnia ..... W .....  
(data) (miejsce)

na podstawie rozprawy doktorskiej

*Tytuł rozprawy  
doktorskiej*

uzyskał/a stopień naukowy

## DOKTORA NAUK

**W DZIEDZINIE NAUK INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH  
W DYSCYPLINIE INŻYNIERIA LĄDOWA I TRANSPORT**

nadany uchwałą Rady Naukowej Instytutu Techniki Budowlanej z dnia .....  
(data)

\* Promotor: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

\* Promotorzy: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

\* Promotor pomocniczy: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

Recenzenci: .....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

Warszawa, dnia .....  
(data wydania)

Nr dyplomu .....

Oryginał podpisany przez  
Przewodniczącego Rady Naukowej  
(tytuł/stopień, imię i nazwisko osoby,  
która podpisała oryginał) i Dyrektora  
Instytutu Techniki Budowlanej  
(tytuł/stopień, imię i nazwisko  
osoby, która podpisała oryginał)



DYREKTOR  
INSTYTUTU  
(pieczęćka imienna i podpis)

Warszawa, dnia .....  
(data sporządzenia duplikatu)



Kwalifikacja pełna na poziomie  
ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji  
i europejskich ram kwalifikacji

\*wybrać właściwe



## **UROCZYSTA PROMOCJA DOKTORSKA**

### **Tekst ślubowania:**

Rozprawą doktorską, jej publiczną obroną dał/a Pan/Pani dowód uzdolnień i umiejętności wymaganych od doktora nauk. Zanim jednak zostanie wręczony stosowny dyplom, powinna/en Pani/Pan złożyć ślubowanie.

### **Zapytam przeto kolejno, czy przyrzeka Pani/Pan:**

- zachowaniem swoim podtrzymywać wysoką godność pracownika nauki oraz dbać o dobre imię nauki polskiej,
- aktywnie uczestniczyć w rozwoju badań naukowych i prac rozwojowych,
- nieustannie podnosić własne kwalifikacje naukowe oraz przekazywać swą wiedzę i doświadczenie współpracownikom,
- przyczyniać się do rozpowszechniania zdobyczy nauki,
- mieć we wdzięcznej pamięci oraz wspomagać poczynania Instytutu Techniki Budowlanej, którego Rada Naukowa nadała Państwu stopnie naukowe doktora. P r z y r z e k a m.

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
ORCID

**Pan prof. dr hab. inż.  
Andrzej Garbacz  
Przewodniczący Rady Naukowej  
Instytutu Techniki Budowlanej  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa**

**Wniosek o wydanie dyplomu doktorskiego w języku angielskim**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na wydanie odpisu dyplomu doktorskiego w języku angielskim.

Tytuł mojej pracy doktorskiej w języku polskim brzmi:

.....,  
natomiast w języku angielskim:

.....  
Pracę doktorską obroniłam/em dnia .....

Z poważaniem

.....  
(Podpis)