

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w webinarium organizowanych przez Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 (ITB).
2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego w webinarium jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
3. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w webinarium i obowiązują wszystkich uczestników.

§ 2. Definicje

1. Webinarium – szkolenie on-line organizowane w czasie rzeczywistym, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana danym tematem szkolenia.
2. Organizator – Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 (ITB).
3. Zamawiający – każda instytucja delegująca pracownika do udziału w webinarium lub osoba prywatna.
4. Uczestnik - osoba (prywatna lub pracownik instytucji), która przesłała prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy i dokonała opłaty w terminie.

§ 3. Warunki uczestnictwa w webinarium

1. Podstawą do uczestnictwa w webinarium jest zgłoszenie udziału oraz dokonanie opłaty przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej organizatora www.itb.pl/szkolenia oraz przesłanie go na wskazany adres mailowy.
3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy ITB a Zamawiającym, a także niesie za sobą obowiązek wniesienia opłaty za uczestnictwo w webinarium.
4. Po otrzymaniu formularza ITB wysyła na adres mailowy uczestnika wskazany w formularzu potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
5. Na dwa tygodnie przed terminem webinarium ITB wysyła potwierdzenie organizacji webinarium oraz szczegóły dotyczące płatności.
6. Link do strony internetowej platformy z webinarium otrzymują uczestnicy, którzy dokonali opłaty za udział w webinarium.
7. Liczba miejsc na webinarium jest ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń i wpłat.
8. ITB nie odpowiada za problemy techniczne występujące po stronie uczestnika, które utrudniają lub uniemożliwiają mu uczestnictwo w webinarium (problemy z połączeniem internetowym lub sprzętem, za pomocą którego uczestnik łączy się z internetem oraz problemy ze sprzętem audio i wideo). Wymagania sprzętowe i programowe podane są w pkt. 2 § 4.

§ 4. Organizacja webinarium

1. Platforma, na której odbywa się webinarium jest dostępna w dowolnej przeglądarce internetowej.

2. Wymagania sprzętowe i programowe:

System operacyjny	Windows 7 – Windows 10; Mac OS X 10.09 (Marevicks) – macOS Catalina (10.15); Linux; Google Chrome OS; Android OS 5 (Lollipop) – Android 9 (Pie); iOS 10 – iOS 12; Windows Phone 8+, Windows 8RT+
Przełęczarka internetowa	Google Chrome (2 ostatnie wersje); Mozilla Firefox (2 ostatnie wersje)
Połączenie internetowe	Komputer: 1 Mb/sekundę lub szybsze (zalecane łącze szerokopasmowe) Urządzenie mobilne: 3G lub szybsze (WIFI do połączeń głosowych)
Oprogramowanie	Aplikacja GoToWebinar; Aplikacja mobilna GoToWebinar; aktywny JavaScript
Sprzęt komputerowy	Min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB pamięci RAM lub więcej) Mikrofon i głośniki (zalecane używanie słuchawek)
Urządzenie mobilne	Iphone 4S (lub nowszy model); Ipad 2 (lub nowszy model)

3. Na dzień przed terminem webinarium, którego realizacja została potwierdzona, ITB przesyła uczestnikowi link do wejścia na platformę webinarową na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
4. Materiały szkoleniowe załączone są na platformie webinarowej w pliku PDF, do pobrania przez każdego uczestnika.
5. Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o udziale w webinarium.

§ 5. Warunki płatności

1. Płatność należy uiścić po otrzymaniu potwierdzenia organizacji webinarium. Obowiązującym sposobem płatności jest przedpłata przed webinarium. W szczególnych przypadkach warunki płatności mogą zostać uzgodnione inaczej.
2. Wysokość opłat zawarta jest w formularzu zgłoszeniowym.
3. Opłata obejmuje: udział w wykładach prowadzonych za pomocą platformy internetowej, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, wystawienie zaświadczenia.

§ 6. Odwołanie lub zmiana terminu webinarium

1. ITB zastrzega sobie prawo do zmiany terminu webinarium lub odwołania go w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników, w terminie do dwóch tygodni przed planowaną datą jego rozpoczęcia.
2. W przypadku odwołania webinarium ITB informuje o tym fakcie uczestnika i/lub instytucję zgłaszającą. Informacja dotycząca odwołania webinarium przesyłana jest drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Organizator zobowiązuje się do poinformowania uczestników o wyznaczeniu kolejnego terminu webinarium.

§ 7. Rezygnacja z uczestnictwa w webinarium

1. Uczestnik może zgłosić rezygnację z uczestnictwa w webinarium w formie pisemnej przesyłając wiadomość mailem na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
2. Zamawiający nie zostaje obciążony opłatą za szkolenie w przypadku, w którym rezygnacja następuje nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem webinarium.